

平成30年度 海外派遣前研修



一般財団法人 海外職業訓練協会
Overseas Vocational Training Association

海外赴任予定の方や企業内で赴任者をサポートされるご担当の方々を対象に、アジアを中心に国別・テーマ別に研修を開催します。

海外赴任前教育の一環としてまたは海外事業の問題解決にお役立てください。

- ✓ 各国での業務経験の豊富な実務経験者や専門家が講義を担当します。
- ✓ 少人数クラスで、ご質問にも可能な限り丁寧に対応します。

* 同業者の方のお申し込みはご遠慮いただいております。

コース概要

1. 任国事情 (中国、タイ、インドネシア、ベトナム、インド、メキシコ 各3時間)

赴任国に関する一般知識と異文化、生活環境・事情について理解し、赴任の準備に活かします。

2. 赴任者心得 (中国、タイ、インドネシア 各3時間)

赴任国の経済社会状況とビジネス環境を理解し、駐在員としての働き方について考えます。

3. 人事・労務管理 (中国、タイ、インドネシア、ベトナム、インド、メキシコ 各3時間)

海外でビジネスを展開する上で、労務管理や労使関係などの労働問題は重要な課題となります。“人”の問題で失敗しないために、労働法の基礎と労働慣行、効果的な人の動かし方を理解します。

4. コミュニケーションの基本 (中国、タイ、インドネシア 各3時間)

中国、タイ、インドネシアにおけるビジネス上のマナーやタブーを理解し、あいさつや自己紹介など人間関係を良好にするために役立つ会話を学びます。

5. 会計・税務のポイント (中国、タイ、インドネシア、ベトナム、インド 各3時間)

赴任国における会計および税務処理の基本とポイントを学びます。

6. ビジネス法のポイント (中国、タイ、インドネシア、ベトナム、インド 各3時間)

赴任国における現地法人の運営や事業活動に必要な法律・制度のポイントを学びます。

7. グローバルマネジメント (各国共通 6時間)

国による人々の意識や行動特性の違いを理解し、現地でのリーダーシップやコミュニケーション、交渉の基本等をケーススタディを交えて学びます。

受講者の方から寄せられた声 (受講者アンケートより)

任国事情

政治経済の直近情報や、宗教を背景とした人々の習慣・タブーについて具体的に聞くことができた。医・食・住について(特に医)、現地のことが分かりとても参考になった。

赴任者心得

講師の体験をもとに話をされていたのでリアルに感じました。コツ・ノウハウ的な一般書籍にはない情報も紹介してもらった点が良かった。

人事・労務管理

マネジメントの立場で赴任するため、トラブル低減の考え方を学べたことは有益だったと思います。現地の人が求めているものや、日本人駐在員に対して不満に思っていることが理解できた。具体的な事例が多く、特にトラブル対応が勉強になった。

コミュニケーションの基本

部下やそのまた部下が口にしない本音等、意思疎通が一筋縄ではいかないことを体感できた。リアルな文化に触れることができました。自己紹介を覚えられたので良かったです。

会計・税務のポイント

あまり難しすぎないレベルでとつき易かったです。不正事例、裁判事例が参考になりました。

ビジネス法のポイント

具体的な法令の基本のみならず、日本の会社法との対比もあり大変理解し易かった。任国特有の問題に焦点を合わせていて、最低限知るべきポイントが明確でした。

開催スケジュール（平成30年4月～平成31年3月）

対象国	日程		コース	1日コース コード
			午前 - 午後（カッコ内は半日選択時のコード）	
中国	5月	22日	任国事情 - 赴任者心得	3005CH12
		23日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3005CH34
	8月	28日	任国事情 - 赴任者心得	3008CH12
		29日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3008CH34
		30日	会計・税務のポイント(3008CH5) / ビジネス法のポイント(3008CH6)	3008CH56
	11月	13日	任国事情 - 赴任者心得	3011CH12
		14日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3011CH34
		15日	会計・税務のポイント(3011CH5) / ビジネス法のポイント(3011CH6)	3011CH56
	31年 3月	13日	任国事情 - 赴任者心得	3003CH12
14日		人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3003CH34	
15日		会計・税務のポイント(3003CH5) / ビジネス法のポイント(3003CH6)	3003CH56	
タイ	4月	25日	任国事情 - 赴任者心得	3004TH12
		26日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3004TH34
	7月	25日	任国事情 - 赴任者心得	3007TH12
		26日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3007TH34
		27日	会計・税務のポイント(3007TH5) / ビジネス法のポイント(3007TH6)	3007TH56
	10月	17日	任国事情 - 赴任者心得	3010TH12
		18日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3010TH34
		24日	会計・税務のポイント(3010TH5) / ビジネス法のポイント(3010TH6)	3010TH56
	31年 2月	13日	任国事情 - 赴任者心得	3002TH12
14日		人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3002TH34	
15日		会計・税務のポイント(3002TH5) / ビジネス法のポイント(3002TH6)	3002TH56	
インドネシア	4月	11日	任国事情 - 赴任者心得	3004IN12
		12日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3004IN34
	5月	29日	会計・税務のポイント(3005IN5) / ビジネス法のポイント(3005IN6)	3005IN56
	9月	12日	任国事情 - 赴任者心得	3009IN12
		13日	人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3009IN34
	31年 1月	23日	任国事情 - 赴任者心得	3001IN12
24日		人事・労務管理 - コミュニケーションの基本	3001IN34	
25日		会計・税務のポイント(3001IN5) / ビジネス法のポイント(3001IN6)	3001IN56	
ベトナム	6月	13日	任国事情 - 人事・労務管理	3006VE13
	7月	18日	会計・税務のポイント(3007VE5) / ビジネス法のポイント(3007VE6)	3007VE56
	31年 2月	20日	任国事情 - 人事・労務管理	3002VE13
		21日	会計・税務のポイント(3002VE5) / ビジネス法のポイント(3002VE6)	3002VE56
インド	7月	4日	任国事情 - 人事・労務管理	3007ID13
		11日	会計・税務のポイント(3007ID5) / ビジネス法のポイント(3007ID6)	3007ID56
	12月	5日	任国事情 - 人事・労務管理	3012ID13
		6日	会計・税務のポイント(3012ID5) / ビジネス法のポイント(3012ID6)	3012ID56
メキシコ	6月	20日	任国事情 - 人事・労務管理	3006MX13
	12月	12日	任国事情 - 人事・労務管理	3012MX13
各国 共通	9月	26日	グローバルマネジメント	3009AL7
	31年3月	27日	グローバルマネジメント	3003AL7

受講料

1日コース : 16,200円

*「会計・税務のポイント」/「ビジネス法のポイント」に限り、いずれかの選択受講も承ります。
各10,800円

会場

東京八重洲ホール

東京都中央区日本橋三丁目4-13 TEL (03) 3201-3631

(JR東京駅 八重洲中央口を出て徒歩約3分、八重洲地下中央口を出て八重洲地下1番通り22番出口)

お申し込み

- ✓ 別紙『受講申込書』に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにてお申し込みください。
当協会のホームページからもダウンロードいただけます。
<http://www.ovta.or.jp/div/global/learning.html>
- ✓ 各コースの詳細内容につきましては、ホームページにてご覧ください。
- ✓ 『受講申込書』を確認後、「受講料振込通知書(請求書)」を電子メールにてお送りします。
研修開講日の1週間前までに、受講料を「通知書」に記載の銀行口座にお振り込みください。
なお、振込手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。
請求書または領収書をご希望の場合はお申し出ください。
- ✓ 受講のご案内および受講票を、研修開講日の2週間前に電子メールによりお送りします。
- ✓ 最少催行人数に達しない場合及び予期しえない事情により研修を中止させていただく場合があります。
その場合は、電子メール等にてお知らせの上、受領済みの受講料を返金させていただきます。
- ✓ お申し込みの取り消しは当日の1週間前まで承りますが、それ以降の取り消しについては返金いたしかねます。
- ✓ 同業者の方のお申し込みはご遠慮いただいております。

個別研修のご案内

海外赴任前教育や社内研修または外国人研修生の受け入れ研修など、ご要望に応じて個別の研修や相談案件を承ります。

- ✓ 赴任が決まったが、海外派遣前研修の日程ではどうしても都合がつかない。
- ✓ 子供の教育事情等について、詳しく聞きたい。
- ✓ 赴任者以外も対象に自社の社内研修として実施したい。
- ✓ 外国人研修生にこんなことを指導してほしい。(日本語研修、日本事情など)

賛助会のご案内

当協会は、企業の国際化と「人づくり」支援を目的に、海外派遣前研修などの能力開発事業や情報提供事業等を展開しています。この趣旨にご賛同頂ける法人または個人の賛助会員を募っております。賛助会員の特典として、海外派遣前研修1日コース1回を無料で受講いただけます。

詳しくは下記ホームページをご参照下さい。

賛助会費	法人会員	1口あたり20,000円
	個人会員	1口あたり10,000円

<http://www.ovta.or.jp/member.html>

問い合わせ

一般財団法人海外職業訓練協会(OVTA) 能力開発事業部

〒261-0023 千葉市美浜区中瀬一丁目7-1 住友ケミカルエンジニアリングセンタービル22階

TEL (043) 276-7241 FAX (043) 276-7280

E-mail : gkenshu@ovta.or.jp

URL <http://www.ovta.or.jp>